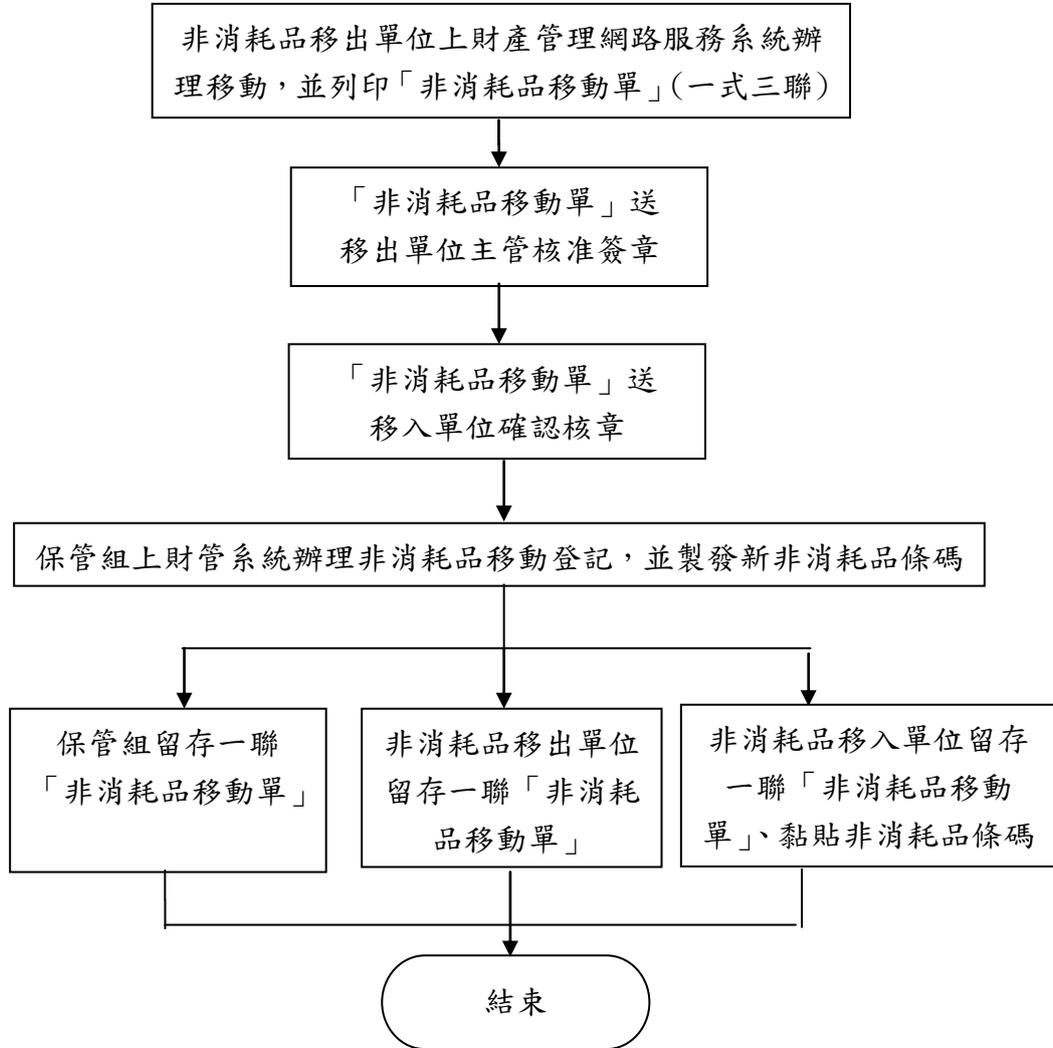


法令依據

- 一、物品管理手冊
- 二、國立中正大學財產及物品管理要點

處理流程



作業注意事項

- 一、移出單位填具移動單送移入單位核章後，送保管組辦理移動登記，再將移動單分送移出、移入單位留存。
- 二、非消耗品移出單位需確實填寫非消耗品移入單位之使用人及放置地點，未辦妥非消耗品移動手續前，原非消耗品管理單位保管責任不得解除。

使用書表

非消耗品移動單