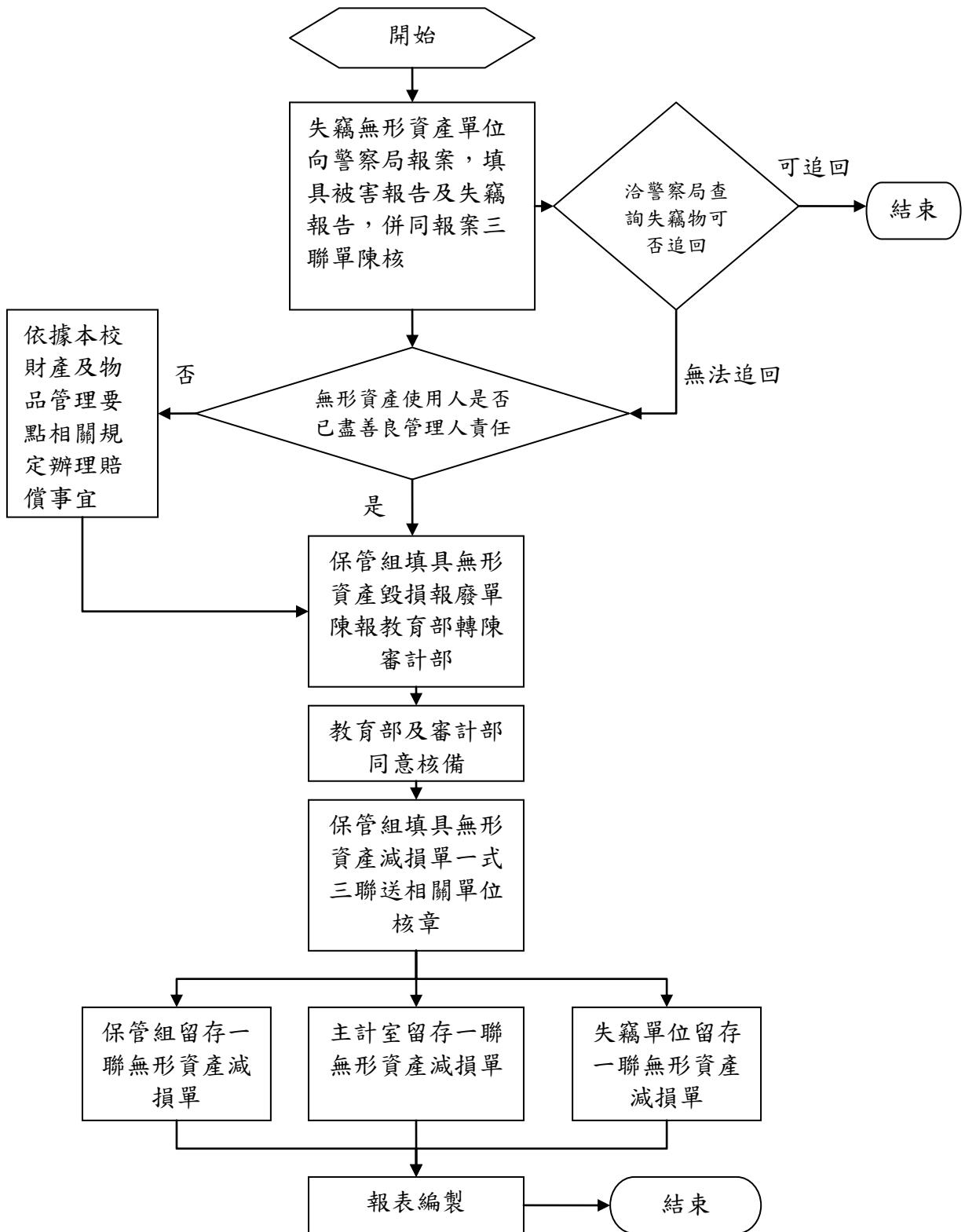
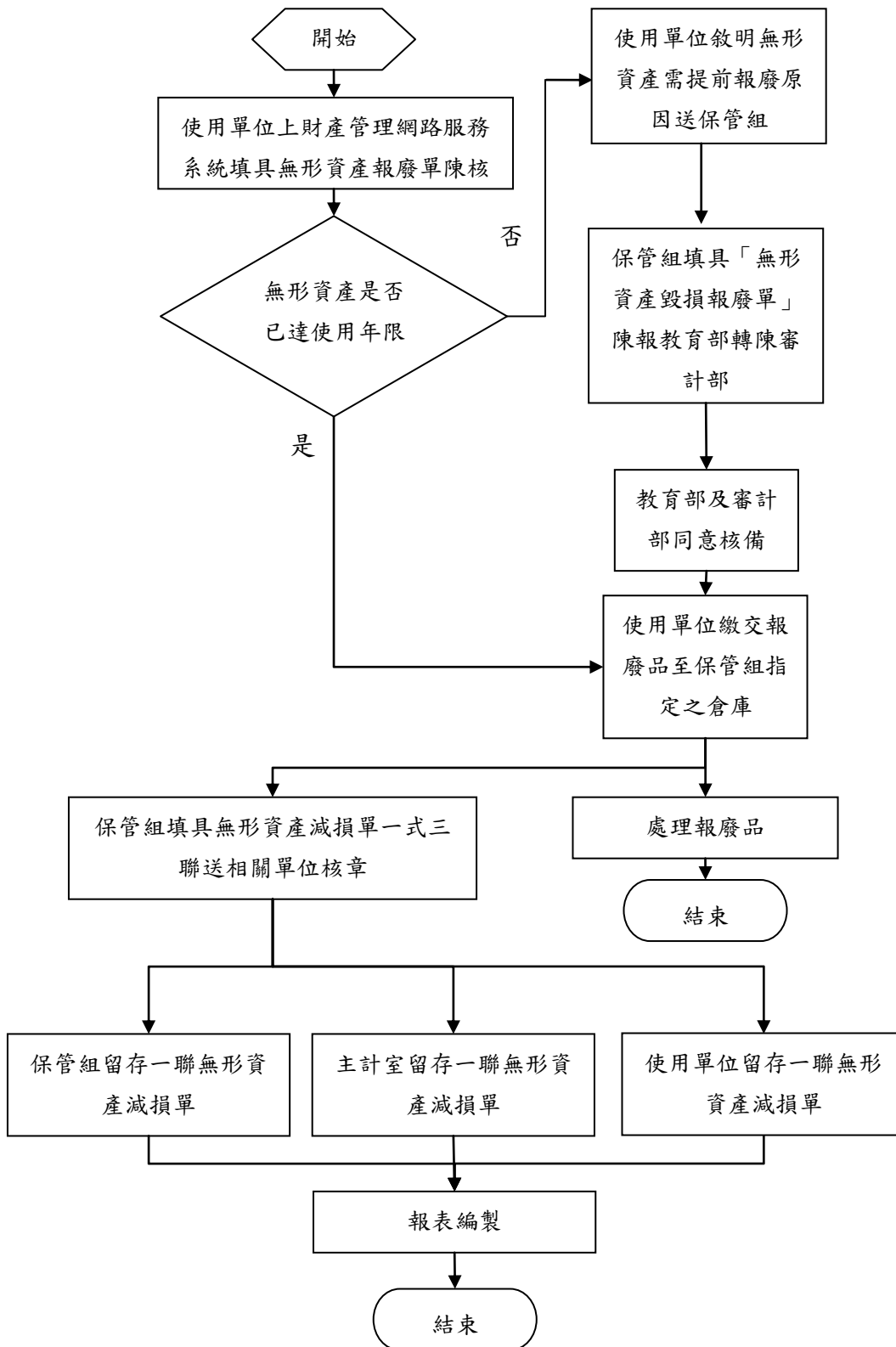


國立中正大學「無形資產減損」標準作業程序		編號	D132
法令依據	國立中正大學財產及物品管理要點		
處理流程	<pre> graph LR     D132[D132 無形資產減損] --&gt; D1321[D1321 無形資產失竊減損]     D132 --&gt; D1322[D1322 無形資產報廢減損]     D132 --&gt; D1323[D1323 無形資產撥出減損] </pre> <p>各項作業流程詳如附件</p>		
作業注意事項	<p>一、報廢之無形資產應妥為處理，不得有故意報廢未達使用年限之無形資產。</p> <p>二、如係失竊無形資產報廢，失竊無形資產單位應確實查明無形資產使用人是否已盡善良管理人責任，並作成紀錄。</p>		
使用書表	<p>一、無形資產報廢單。</p> <p>二、無形資產減值單。</p> <p>三、無形資產減損單。</p> <p>四、無形資產毀損報廢單。</p> <p>五、無形資產撥出單。</p>		

# D1321 無形資產失竊減損



# D1322 無形資產報廢減損



## D1323 無形資產撥出減損

